

ACTIVIDAD FORMATIVA:

PRÁCTICAS VIRTUALES: Procesamiento de textos con Word

Duración: 5 horas

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA: Funciones básicas con Word

1. Crear un nuevo documento
2. Guardar el documento
3. Abrir un documento
4. Escribir un párrafo
5. Interfaz de usuario
6. Aplicar formatos de fuente, tamaños y colores
7. Insertar una imagen
8. Insertar una tabla
9. Configuración de página
10. Opciones de impresión